



ALTA TÉCNICA

PROCESSO MILLENNIUM



ALBERT EINSTEIN
SOCIEDADE BENEFICENTE ISRAELITA BRASILEIRA
Sua saúde é o centro de tudo.



 **Cerner**
millennium

ALTA TÉCNICA

- ✓ Alta administrativa ou conhecida como Alta Técnica é um processo de alta com o objetivo de melhorar a performance do prontuário eletrônico , facilitar o registro clínico e faturamento da conta do paciente de maneira adequada.



Pontos Importantes:

- ✓ Após 20 000 linhas o prontuário eletrônico fica mais lento, dificultando o registro das informações e faturamento da conta;
- ✓ Paciente com internação de longo prazo geralmente apresenta lentidão recorrente para acesso ao prontuário do paciente;
- ✓ Áreas envolvidas no processo: médica, enfermagem, multidisciplinar, farmácia, internação e call center.
- ✓ A condução/ gerenciamento do processo será realizada pelo enfermeiro referência;
- ✓ O processo acontece no período noturno com o objetivo de impactar pouco em relação a rotina do paciente/ instituição;
- ✓ Atualmente o encaminhamento do e-mail é semanal e tem início às quintas-feiras. A execução do processo acontece às segundas – feiras.
- ✓ Para realização/ gerenciamento do processo todos deverão utilizar check list .



ALTA TÉCNICA E-mail

- Encaminhado e-mail semanalmente em acordo com as áreas envolvidas para início do processo

De: Augusto Ribeiro Monteiro
Enviada em: quinta-feira, 1 de fevereiro de 2018 14:26
Para: Alta técnica - Morumbi; Ana Gabriela Bertozzo Francischinelli
Cc: Simone Brandi
Assunto: Alta técnica - 05/02 leito AUPE/A1292

Bom dia,

Será preciso realizar alta técnica da seguinte passagem:

Passagem	Prontuário	Paciente	Ala/Quarto	Início da passagem
3434343A	1212121	L. J.	AUPE/A892	25/07/2017

Segue *check list* com os passos já realizados e próximos a realizar.

Check List Alta Técnica		
Responsável	Agendamento de alta técnica	Status
Auditoria de Contas	Notificar passagem elegível a alta técnica	Feito
Ala	Confirmar data para realização da alta técnica	Feito
Ala	Incluir no e-mail demais envolvidos no processo	Feito
Call-Center	Bloquear a agenda de atendimentos futuros	Feito
Internação	Lançar no SGH data da alta técnica, em previsão de alta, para às 23:59 de xx/xx	Feito
Ala	Comunicar equipe médica (titular)	
Responsável	Processo de alta técnica	Status
Ala	Comunicar via e-mail o início do processo até as 22:30 ao grupo Alta Técnica (xx/xx)	
Ala	Solicitar que o técnico de enfermagem responsável pelo paciente execute todas as documentações até as 23:45	
Ala	Reforça para equipe multi (Nutri + Fisio) via ramal a	



ALTA TÉCNICA – CHECK LIST

- Colaborador deverá seguir o passo – a - passo do Check List e sinalizar status de cada passo executado

Check List Alta Técnica		
Responsável	Agendamento de alta técnica	Status
Auditoria de Contas	Notificar passagem elegível a alta técnica	
Ala	Confirmar data para realização da alta técnica	
Ala	Incluir no e-mail demais envolvidos no processo	
Call Center	Bloquear a agenda de atendimentos futuros	
Internação	Lançar no SGH data da alta técnica, em previsão de alta, para às 23:59 do xx/xx	
Ala	Comunicar equipe médica (titular)	
Responsável	Processo de alta técnica	Status
Ala	Comunicar via e-mail o início do processo até as 22:30 ao grupo Alta Técnica (xx/xx)	
Ala	Solicitar que o técnico de enfermagem responsável pelo paciente execute todas as documentações até as 23:45	
Ala	Reforça para equipe multi (Nutri + Fisio) via ramal a execução do processo	
Ala	Realizar impressão do relatório Alta Técnica/Contingência	

ALTA TÉCNICA – CHECK LIST

- Realizar a impressão do relatório Alta Técnica/ Contingência no Millennium
- Clicar no Menu Explorador

PowerChart Organizer para Camila Alves Pereira Cro

Tarefa Editar Visualizar Paciente Prontuário Links Navegação Ajuda

Recen Relatórios de agendamento

Menu do Explorador

Menu do Explorador

Menu do Explorador

Label Reprint

Add or Remove Buttons

Lista de pacientes: A10E 10 And Ala L, A10W 10 And Ala O

Manutenção da lista + Adicionar paciente Estabelecer relações

Localização	Paciente	Consulta	Equipe de atendimento	Atividade
MOR-A10 Oeste				
A1073 - 1	Luciano Fachin 44anos M -- Não existe nenhuma relação	--	--	--
A1072 - 1	Ofelia Vitalle da Silva 60anos F -- Não existe nenhuma relação	--	--	--
A1070 - 1	Maria Laudanna Koraicho 13anos F -- Não existe nenhuma relação	--	--	--
A1068 - 1	Cinthyra Maria Gomes Pinheiro Ga... 43anos F -- Não existe nenhuma relação	--	--	--
A1067 - 1	Fernando Antonio Freire de Andr... 80anos M -- Não existe nenhuma relação	--	--	--
A1066 - 1	Frederico Fava Simionato 40anos M -- Não existe nenhuma relação	--	--	--

Prazo da atividade

Vencido 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00 23:00 00:00

ALTA TÉCNICA – CHECK LIST

- Realizar a impressão do relatório Alta Técnica/ Contingência no Millennium
- Clicar no Menu Explorador

PowerChart Organizer para Camila Alves Pereira Cro

Tarefa Editar Visualizar Paciente Prontuário Links Navegação Ajuda

Recen Relatórios de agendamento

Menu do Explorador

Menu do Explorador

Menu do Explorador

Label Reprint

Add or Remove Buttons

Lista de pacientes: A10E 10 And Ala L, A10W 10 And Ala O

Manutenção da lista + Adicionar paciente Estabelecer relações

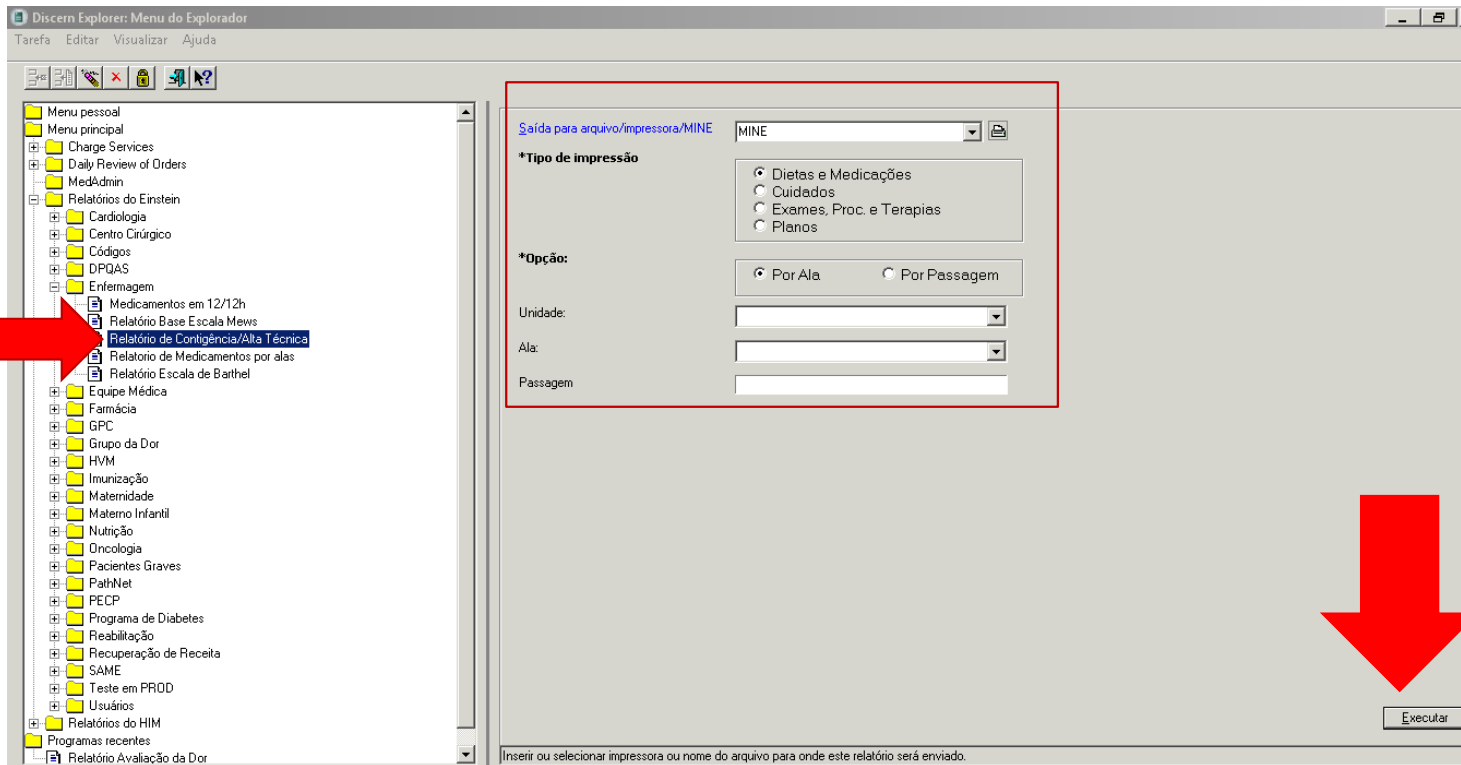
Localização	Paciente	Consulta	Equipe de atendimento	Atividade
MOR-A10 Oeste				
A1073 - 1	Luciano Fachin 44anos M -- Não existe nenhuma relação	--	--	--
A1072 - 1	Ofelia Vitalle da Silva 60anos F -- Não existe nenhuma relação	--	--	--
A1070 - 1	Maria Laudanna Koraicho 13anos F -- Não existe nenhuma relação	--	--	--
A1068 - 1	Cinthyra Maria Gomes Pinheiro Ga... 43anos F -- Não existe nenhuma relação	--	--	--
A1067 - 1	Fernando Antonio Freire de Andr... 80anos M -- Não existe nenhuma relação	--	--	--
A1066 - 1	Frederico Fava Simionato 40anos M -- Não existe nenhuma relação	--	--	--

Prazo da atividade

Vencido 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00 23:00 00:00

ALTA TÉCNICA – CHECK LIST

- Selecionar – Relatório de Contingência Alta Técnica;
- Selecionar: tipo de impressão, opção por Ala ou Passagem;
- Inserir o nº da passagem;
- Clicar em Executar .



ALTA TÉCNICA – CHECK LIST

- Aparecerá na tela informações referente ao paciente desejado
- Clicar no link  para imprimir o relatório
- Fechar a tela e selecionar o tipo de impressão desejada na tela inicial

Imissão do relatório - Relatório de Contingência/Alta Técnica

Tarefa Editar Visualizar Ajuda

150%

 **ALBERT EINSTEIN**
HOSPITAL ISRAELITA

Relatório de Tarefas / Alta Técnica

Leito: Local: PRT: Pa
Nome: DN: Data de Admi:
Alergia(s): penicilinas

Dieta

Prescrição	Detalhe	Pres
Dieta Leve	11/Jun/18 11:58:00 BRT, 11/Jun/18 11:58:00 BRT, dt: 11/06/2018 11:58	Caio 1088

ALTA TÉCNICA – CHECK LIST

- Após imprimir o relatório de Alta Técnica/ Contingência seguir o check list e finalizar a execução de todos dos itens
- Atenção para realização de Alta no Sistema Millennium (Menu AP)

Check List Alta Técnica		
Responsável	Agendamento de alta técnica	Status
Ala	Comunicar a finalização das atividades da ala para internação Ramal 71595 e via e-mail ao grupo Alta Técnica	
Internação	Abrir passagem como pré admissão para às 00:01 do próximo dia (xx/xx)	
Ala	Sinalizar a cópia da prescrição à equipe de transcrição - farmácia Ramal 72424	
Farmácia	Copiar prescrição médica (medicações) para passagem de pré admissão. REALIZAR A CÓPIA após às 00:00 (xx/xx) e até as 00:15 (xx/xx)	
Farmácia	Comunicar a finalização das atividades da farmácia para ala via ramal e via e-mail ao grupo Alta Técnica	
Ala	Realizar alta no sistema Millennium (Menu AP) lançando retroativo a data/ horário para as 23: 59 (xx/xx) e registrando o motivo Alta Técnica	

Check List Alta Técnica	
Agendamento de alta técnica	Status
Prescrever planos e/ ou itens de cuidados se necessário	
Prescrever exames ou solicitar para médico prescrever exames, se houver. Alterar exames labo de “Rotina amanhã” para “ Rotina hoje” se houver	
Documentar em notas controles e balanço hídrico das últimas 24h. <i>Transcrever as informações para nova passagem em balanço hídrico caso a área julgar necessário.</i>	
Encaminhar um e-mail ao grupo <u>Alta Técnica</u> formalizando a finalização do processo e comunicando as pendências: Médica, equipe multiprofissional e call center se houver	
Registrar os diagnósticos do paciente na nova passagem	
Conferir lançar itens e planos específicos	
Reagendar os exames	
Conferir agendamento dos exames Ramal 71635 , se houver	

ALTA TÉCNICA – CHECK LIST

- Realização da Alta no Sistema Millennium (Menu AP) de acordo com o descritivo do check list

Alta

Realizar alta no sistema Millennium (Menu AP) lançando retroativo a data/ horário para as **23: 59 (xx/xx)** e registrando o motivo **Alta Técnica**

The screenshot displays the Millennium system interface for a patient named 'Teste Pre Admissao 02'. The 'Menu AP' button is highlighted in the top menu bar. The 'Alta do Episódio' form is open, showing fields for 'Data do Episódio', 'Hora do Episódio', 'Número de Pontuação', 'Número do Episódio', 'Tipo de Episódio', 'Nome completo', 'Sexo', and 'Data de Nascimento'. The 'Motivo da alta' dropdown menu is open, showing 'Alta Técnica' as the selected option. Other options include 'Alta a Pedido do Paciente', 'Alta Hospitalar', 'Alta para Home Care', 'Alta Técnica', 'Evasão', 'Não aguardou atendimento', 'Óbito', 'Permanência Hospitalar', 'Transferência Externa', and 'Transferência Interna'. The 'Data de alta' and 'Hora da Alta' fields are also visible, with the date set to 12/06/2018 and the time set to 13:30.



Obrigada!

E-mail: RelacionamentoTImedico@einstein.br

Ramal: 77155

